



Prefeitura Municipal de Taubaté
Estado de São Paulo

DECRETO Nº 13521, DE 27 DE MARÇO DE 2015

Acrescenta os itens I e II ao Art. 6º do Decreto nº 13.507, de 09 de março de 2015, que regulamenta a Lei Complementar nº 354, de 10 de dezembro de 2014

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JUNIOR, PREFEITO MUNICIPAL DE TAUBATÉ, no uso de suas atribuições legais e à vista do processo administrativo nº 38.017/13,

D E C R E T A :

Art. 1º Acrescenta os itens I e II ao art. 6º do Decreto nº 13.507, de 09 de março de 2015, com as seguintes redações:

“Art. 6º ...

I. Antes do Secretário Municipal se manifestar sobre o pedido, deverá os autos ser encaminhado a Procuradoria Administrativa do Município a fim de verificar o preenchimento dos requisitos legais, com exceção da pertinência temática.

II. Os servidores públicos municipais interessados, deverão apresentar requerimento conforme Anexo I do presente Decreto e que se encontra disponível no setor de Protocolo da Prefeitura, sendo julgado indeferidos os pedidos diagnosticados incompletos”.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Taubaté, 27 de março de 2015, 376º da fundação do Povoado e 370º da elevação de Taubaté à categoria de Vila.

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JUNIOR
Prefeito Municipal

JEAN SOLDI ESTEVES
Secretário dos Negócios Jurídicos

Publicado na Secretaria de Governo e Relações Institucionais, 27 de março de 2015.

EDUARDO CURSINO
Secretário de Governo e Relações Institucionais

LUCIANE DE OLIVEIRA SILVA
Diretora do Departamento Técnico Legislativo



Prefeitura Municipal de Taubaté
Estado de São Paulo

ANEXO ÚNICO – DECRETO Nº 13.521/2015

ILUSTRÍSSIMO SENHOR SECRETÁRIO _____
DO MUNICÍPIO DE TAUBATÉ

Eu, _____,
ocupante do cargo/função _____, Matrícula _____,
Departamento _____, Setor: _____,
venho através deste, requerer a concessão de bolsa-auxílio prevista na Lei Complementar nº.
354/2014, regulamentada pelo Decreto nº. 13.507/2015, para o curso de _____
_____, conforme especificações abaixo:

* de preenchimento obrigatório.

*** Dados da Instituição de Ensino:**

Universidade/Faculdade: _____

CNPJ: _____

Responsável: _____

Endereço: _____

Tel: () _____

Empresa: _____

CNPJ: _____

Responsável: _____

Endereço: _____

Tel: () _____

E-mail: _____

*** Especificação do Curso:**

Denominação: _____

Nível: _____

Área de atuação: _____

Carga horária: _____

Coordenação: _____

*** Objetivos gerais e específicos do Curso:**



Prefeitura Municipal de Taubaté
Estado de São Paulo

***Pertinência com o cargo:**

Por fim, diante de todo o exposto, venho requerer a concessão do benefício da bolsa-auxílio, devendo os autos ser remetido a Procuradoria Administrativa do Município para fins de análise à luz da Lei Complementar nº. 354/2014 e do Decreto nº. 13.507/2015, a fim de verificar o preenchimento dos requisitos legais, com exceção da pertinência temática e da correlação com o cargo exigido, que estão na órbita de análise e decisão do Secretário Municipal.

Anexar: (cópia)

- 1 – Cronograma do Curso;
- 2 – Programação Curricular;
- 3 – Calendário de Aulas;
- 4 – Contrato Particular (se houver);
- 5 – Projeto de Pesquisa (se houver);
- 6 – Declaração da instituição com o valor mensal e anual do curso;
- 7 – Boletos;

Nestes Termos,
P. Deferimento.

Taubaté, _____ de _____ de _____.

Assinatura: _____

Nome: _____

Cargo/função: _____

Matrícula: _____